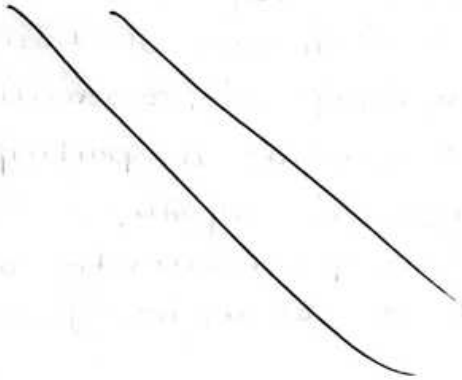
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 2

Lugar	UNIDAD OPERATIVA SABANA SAN PABLO
Fecha	14-08-2026
Tema	Actividades generales.
Desarrollo	Orden del día: - Seguimiento al plan de saneamiento básico - listas de chequeo. - Socalización al talento humano BPM - limpieza, desinfección, conservación de frutas y verduras. - seguimiento a participante en ruta por desnutrición aguda. - Acompañamiento a la entrega de paquete de alimentes. - jornada liberada. Desarrollo. Se inicia la jornada, con el seguimiento al plan de saneamiento básico por medio de las listas de chequeo, respectivas al mes de agosto. Seguidamente, se hace socalización al talento humano del tema: (BPM) Buenas prácticas de Manufactura - limpieza, desinfección y conservación de frutas y verduras. Por otro lado, se hizo seguimiento a participante en ruta por DNT aguda moderada verificando el estado nutricional actual.

Powered by CamScanner

Para finalizar la jornada, se hace acompañamiento a la entrega de paquete de alimentos por jornada liberada.

Se gestiona reunión con padres de familia para aplicar Estrategia PDA.



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	María Bibiana Caviedes Orduz	Nutricionista	San Pablo	
	Giovanna Marcela Marín V.	Responsable	San Pablo	

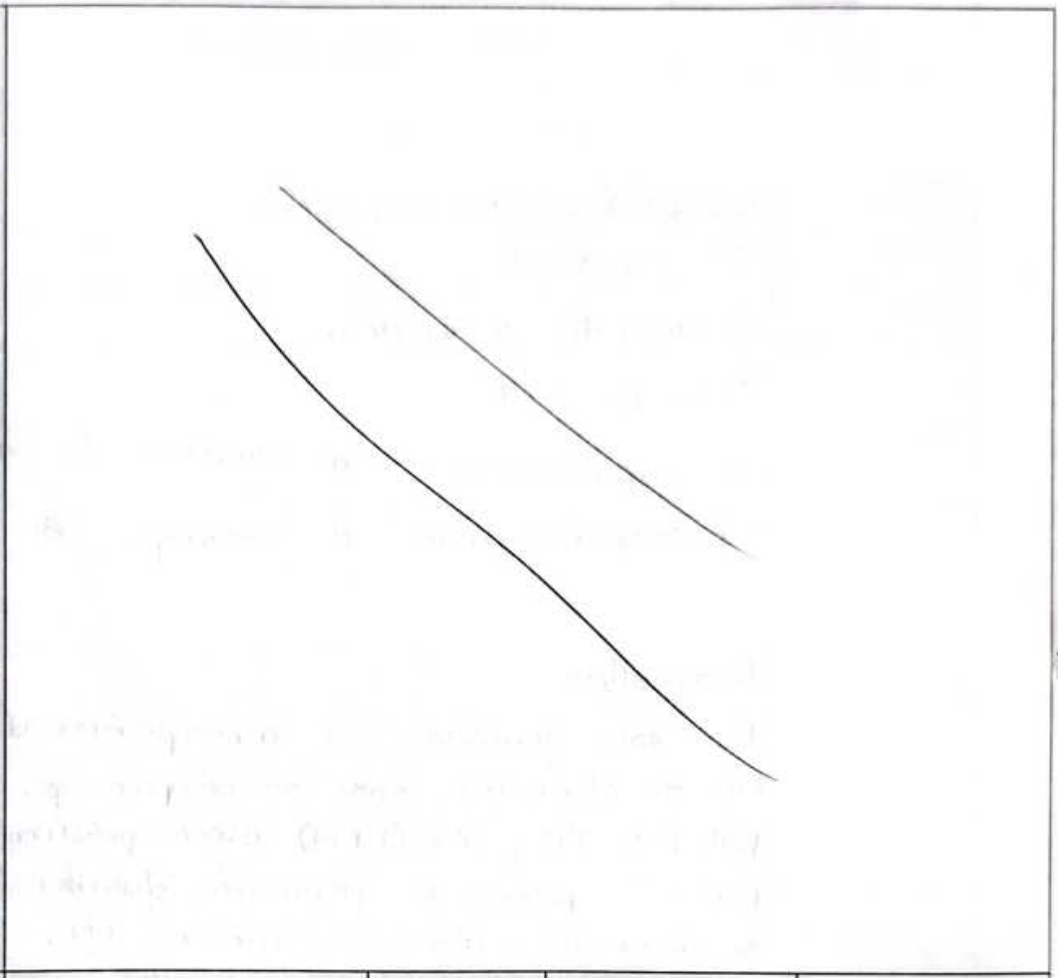
	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión			
Elaboró	María Bibiana Caviedes Orduz – Nutricionista de apoyo		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 2

Lugar	UNIDAD OPERATIVA SABANA SAN PABLO
Fecha	05-08-2026
Tema	Actividades generales.
Desarrollo	Orden del día. - Acompañamiento al servicio de alimentos. - Acompañamiento a entrega de paquete. Desarrollo: Para esta jornada, hice acompañamiento al servicio de alimentos, donde se verifica por medio del FOR-PSS 248, las (BPM) Buenas prácticas de manufactura, proceso de preparación distribución y servido de alimentos - almacenamiento etc. se verifica: - cumplimiento del ciclo de menús - Calidad, cantidad y condiciones organolépticas etc. se diligencian los formatos establecidos. Seguidamente se acompaña la entrega de paquete alimentario para los niños y niñas asistentes durante la jornada, el cual se desarrolla sin novedades. se solicita espacio en reunión con padres de familia. para aplicar estrategia PDA.

Powered by CamScanner



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	María Bibiana Caviedes Orduz	Nutricionista	**San Pablo**	
	Giovanna Marcela Marín V.	Responsable	**San Pablo**	

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión			
Elaboró	María Bibiana Caviedes Orduz – Nutricionista de apoyo		

Powered by CamScanner